

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
г.Набережные Челны  
«Средняя общеобразовательная школа №56»**

**ПРИКАЗ**

**«29» января 2024 года**

**№ 14**

**Об организации и проведении  
итогового собеседования по русскому языку  
для обучающихся 9 классов**

В соответствии с приказом МО и Н РТ от 04.12.2023 № под-2181/23 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2024 году», приказом управления образования города Набережные Челны от 31.01.2024 №66 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов», в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, 14 февраля 2024 года проводится итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов.

На основании вышеизложенного

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Зайнуллину Р.Н. ответственной за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов, технических специалистов, экзаменаторов собеседников, экспертов, организаторов вне аудитории.
2. Обеспечить информационные, организационные, технические условия для проведения итогового собеседования.
3. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями порядка в составе следующих педагогов школы: Хасановой Н.Ф., Мухаметшиной З.К., Миннебаевой И.Н. Пак И.И., Ильиной М.И., Ширмановой Г.С., Першиной А.А., Габдуллиной А.Х., Дмитриевой Е.А., Гатауллиной Л.Н., Габдрахмановой Р.И., Бадертдиновой И.П.
4. Назначить Калмыкову Т.А. техническим специалистом проведения итогового собеседования.
5. Создать условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований при организации и проведении итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
6. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования.
7. Техническому специалисту Калмыковой Т.А. обеспечить получение материалов в электронном виде 14 февраля не ранее 7.30 часов, отправленные аудиофайлов с

записями ответов участников итогового собеседования по защищенной сети передачи данных.

8. Заместителю директора Шайдуллиной Р. Р. обеспечить передачу в МБУ «ИМЦ» аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования по защищенной сети передачи данных и доставку списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, бланков участников итогового собеседования, форму отчета в МОУО по итогам итогового собеседования в 2-х экземплярах на бумажном носителе **в день проведения** итогового собеседования 14 февраля 2024 года.
9. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Н. Зайнуллина

С приказом ознакомлены

Дата ознакомления

Шайдуллина Р.Р.  
Мухаметшина З.К.  
Пак И.И.  
Ильина М.И.  
Хасанова Н.Ф.  
Ширманова Г.С.  
Першина А.А.  
Миннебаева И.Н.  
Габдуллина А.Х.  
Дмитриева Е.А.  
Гатауллина Л.Н.  
Габдрахманова Р.И.  
Бадертдинова И.П.  
Калмыкова Т.А.